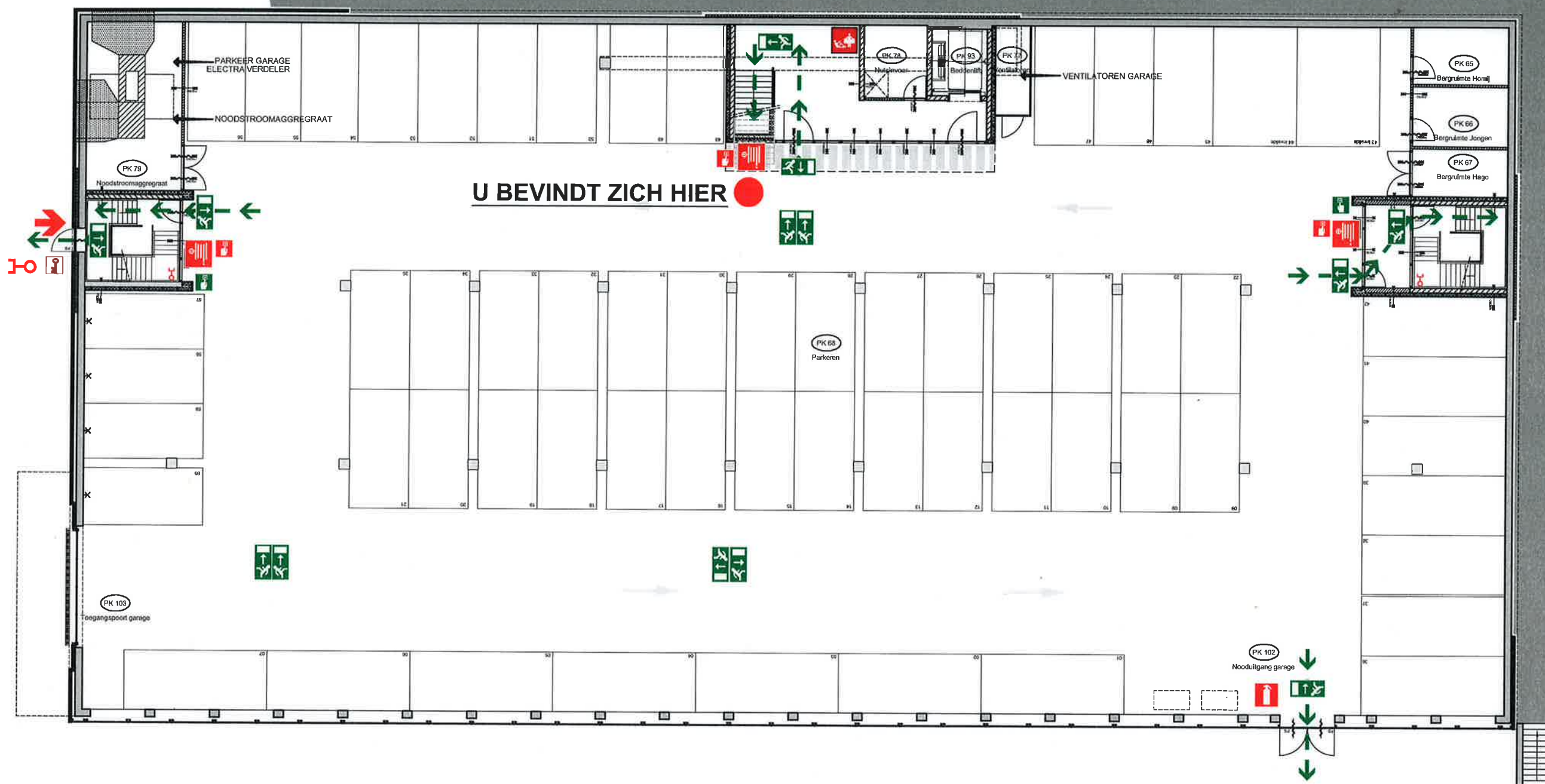




INSTRUCTIE

BRAND

- MELDEN BIJ CENTRALE POST:**
- binnen kantooruren: 2300 (receptie)
 - buiten kantooruren: (0) 112
- TO DO (indien BHV niet reageert):**
- druk een handbrandmelder in
 - let op elgen veiligheid
 - waarschuw mensen in de omgeving
 - sluit ramen, deuren en kasten
 - schakel apparatuur uit
 - verlaat het gebouw volgens de instructies

ONGEVAL

- MELDEN BIJ CENTRALE POST:**
- binnen kantooruren: 2300 (receptie)
 - buiten kantooruren: (0) 112
- VERMELD:**
- wie u bent, wat er is, waar het is, aantal slachtoffers en gewenste hulp
- TO DO:**
- blijf bij het slachtoffer tot de BHV of arts aanwezig is
 - volg instructies van BHV op

ONTRUIMING

- TO DO:**
- volg instructies van BHV op
 - verlaat het gebouw als de slow-hoop afgaat
 - sluit ramen, deuren en kasten
 - verlaat het gebouw via een veilige route
 - maak geen gebruik van de lift
 - ga naar de verzamelplaats en meld je bij de BHV-er
 - blijf op de verzamelplaats en wacht op instructies

SYMBOLEN

- | | | | |
|--|-------------------------|--|-------------------|
| | VLUCHTRICHTING | | EHBO |
| | NOODUITGANG | | AED |
| | BRANDSLANGHASPEL | | VERZAMELPLAATS |
| | BRANDBLUSSEER/BLUSDEKEN | | SLUITELKLUIS |
| | NOODONTGREDELING | | DROGEBLUSLEIDING |
| | HANDBRANDMELDER | | BRANDMELDCENTRALE |

Souterrain

R.01-1

Orderdeel	Datum	Omschrijving
Definitief	10-05-2012	ONTRUIMINGSPLAN
Wijziging		